

Pavadinimas: **Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazija**
Juridinio asmens kodas: **190697888**
Teisinė forma: **Biudžetinė įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Pagėgių sav. Vilkyškių mstl. P. Lukošaičio g. 18**
Įregistravimo data: **1994-10-25**
Vadovas: **RIMA AUŠTRIENĖ, Direktorė**
Kontaktinė informacija:
Telefonų numeris: **844155392**
Mobilusis telefonas: **869949846**
Elektroninio pašto adresas: **vilkyskiu_vidm@takas.lt**
Versija: **20 (2014-12-29)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filialas**

2014-12-29 13:42:11

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:
Tauragės filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vyriausioji specialistė



VAIDA PETRAUSKIENĖ

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2017 m. spalio 2 d.
sprendimu Nr. T-141

PAGĖGIŲ SAV. VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190697888
3. Mokykla įsteigta 1560 m. (Lietuviškoji tarybinė enciklopedija, 12 tomas, 252 psl., Vilnius, 1984). Mokyklos veiklos pradžia: 1945 m. rugsėjo 1 d. Mokyklos direktoriaus 1999 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. 20. 2014 metais akredituota vidurinio ugdymo programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. V-1027). 2014 m. gruodžio 18 d. Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 214 mokykla iš vidurinės mokyklos tipo pertvarkyta į gimnazijos tipą.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Savininkas – Pagėgių savivaldybė, adresas: Vilniaus g. 9, LT-99288, Pagėgiai.
7. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pagėgių savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba):
 - 7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;
 - 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Įstaigos veiklos koordinatorius – Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
9. Buveinė – P. Lukošaičio g. 18, Vilkyškių mstl., Vilkyškių sen., LT-99254, Pagėgių savivaldybė.
10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
 1. Tipas – gimnazija.
 2. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
 3. Mokymo kalba – lietuvių.
 4. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.
 5. Gimnazija vykdo formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas: pradinio ugdymo programą (101001001); pradinio ugdymo individualizuotą programą (107001004); pagrindinio ugdymo programą (201001001); pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (207001004); vidurinio ugdymo programą (301001001); ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

17. Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos Lumpėnų Enzio Jagomasto skyrius:

17.1. trumpasis pavadinimas – Lumpėnų Enzio Jagomasto skyrius;

17.2. Buveinė – Rambyno g. 33, Lumpėnų kaimas, Lumpėnų seniūnija, LT-99267 Pagėgių savivaldybė;

17.3. Mokyklos grupė, kuriai priskiriamas skyrius – bendrojo ugdymo mokyklų.

17.4. Mokyklos tipas, kuriam priskiriamas skyriaus tipas – pradinė mokykla.

17.5. Mokymo kalba – lietuvių.

17.6. Mokymo forma – dieninė.

18. Mokyklos sritis: švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ugdymas.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

20. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais mokyklos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas 85.31.20.

23. Kitos gimnazijos veiklos rūšys:

23.1. Ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. Priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. Pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.4. Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.5. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. Autobusų nuoma, kodas 77.11;

24.2. Nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.3. Bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

24.4. Maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

25. Gimnazijos tikslas ir uždaviniai:

25.1. Tikslas – siekti gerų akademinų rezultatų, skatinant ugdytinių mokymosi motyvą ir jų norą mokytis visą gyvenimą, ugdyti kūrybingas asmenybes, savo krašto ir šalies patriotus, padėti ugdytiniams suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinę bei socialinę kompetenciją.

25.2. Uždaviniai:

25.2.1. užtikrinti darnią mokinių prigimtinių galių plėtotę;

25.2.2. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus;

25.2.3. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją;

25.2.4. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

25.2.5. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

25.2.6. planuoti ugdymo turinį ir procesą remiantis mokinių patirtimi ir atsižvelgiant į jų sociokultūrinės gyvenamosios aplinkos poreikius;

25.2.7. ugdyti mokinių toleranciją, pakantumą ir pagarbą jį supančiai aplinkai, užtikrinant visų gimnazijos bendruomenės narių emocinį ir fizinį saugumą.

26. Gimnazijos funkcijos:

26.1. teikia ikimokyklinį ugdymą, kurio paskirtis – sudaryti sąlygas savojo „aš“ identifikacijai, asmenybės raiškai, kūrybiškumui, socializacijai, tenkinti individualius poreikius, laikinti šeimai užtikrinant vaiko socialinį saugumą, padėti perimti tautos kultūros pagrindus;

26.2. teikia priešmokyklinį ugdymą, kurio paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

26.3. teikia pradinį ugdymą, kurio paskirtis – teikti valstybiniam standartams atitinkantį pradinį išsilavinimą, rengiantį vaiką sėkmingam tolimesniam mokymuisi pagal savo individualius gebėjimus aukštesnėje mokymosi pakopoje. Padėti asmenims suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinės, socialinės kompetencijas ir būti savarankiu, veikliu, kritiškai mąstančiu, atsakingu savo šalies ir Europos piliečiu, norinčiu ir gebančiu mokytis bei kurti savo bendruomenės gyvenimą;

26.4. teikia pagrindinį ugdymą, kurio paskirtis – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą;

26.5. teikia vidurinį ugdymą. Vidurinio ugdymo programos pagrindas yra ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarant jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus;

26.6. teikia specialųjį ugdymą visiško integravimo forma, kurio paskirtis – Specialiųjų poreikių mokiniams ugdymo turinys formuojamas, kaip ir visiems mokiniams, remiantis bendrosiomis programomis ir jas pritaikant pagal individualius šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir pasiekimus. Ugdymo turinys turi būti formuojamas taip, kad būtų skatinama mokinio savigarba ir motyvacija mokytis;

26.7. vykdo neformalųjį vaikų švietimą, kurio paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;

26.8. tenkina mokinių saviugdą ir saviraiškos poreikius, organizuojant mokinių nepamokinę veiklą ir laisvalaikį, suteikiant galimybę dalyvauti mokyklos savivaldoje, projektinėje, prevencinėje veikloje;

26.9. tenkina tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų kaimo bendruomenės narių edukacinius, kultūrinius, socialinius ir informacinius poreikius, vadovaujantis bendravimo ir bendradarbiavimo principais;

26.10. inicijuoja formaliojo švietimo programas, papildančias bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančias modulių pasiūlas;

26.11. laiduoja programos turinio lankstumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę, individualizuotos programos ir mokinių poreikių bei gebėjimų vykdomų programų ir valstybės nustatytą išsilavinimo standartų atitikimą;

26.12. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir baigiamuosius brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.13. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

26.14. numato ir vykdo nusikalstamumo, narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevenciją;

26.15. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

- 26.16. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems mokyklos mokiniams;
 - 26.17. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijos veiklą;
 - 26.18. kuria gimnazijoje laisvalaikio ir pramogų kultūrą, plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
 - 26.19. kuria gimnazijos biblioteką ir skaityklą kaip informacijos centrą;
 - 26.20. vykdo gimnazijos veiklos įsivertinimą;
 - 26.21. teikia profesinio informavimo paslaugas, padeda mokiniams pasirinkti tolimesnį mokymosi kelią;
 - 26.22. organizuoja nemokamą mokinių maitinimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimo Nr. 171 redakcija) ir Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.
 - 26.23. dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja.
27. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 28.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 28.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
29. Gimnazijos pareigos:
- 29.1. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
 - 29.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 29.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 29.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 29.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Pagėgių savivaldybės taryba;
 - 30.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 30.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Pagėgių savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu;
 - 30.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens teisės aktu nustatyta tvarka.

32. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Pagėgių savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Pagėgių savivaldybės administracijai.

33. Gimnazijos darbuotojų etatų skaičių tvirtina Pagėgių savivaldybės taryba.

34. Direktorius:

34.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą; tvirtina etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, reviršydamas savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

34.2. nustato gimnazijos pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

34.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

34.4. priima mokinius Pagėgių savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo taisykles;

34.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

34.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

34.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

34.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

34.18. rengia gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia tvirtinti Pagėgių savivaldybės tarybai;

34.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

34.20. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo pobūdžio poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.21. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatytų ir kitų teisės aktų, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

35.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

35.3. informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

36. Nesant direktoriaus darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – direktoriaus pavaduotojas administracinei ir ūkinei veiklai.

37. Gimnazijos metodinė taryba – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, teikianti mokytojams informacinę bei konsultacinę pagalbą:

37.1. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro 5 nariai;

37.2. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas;

37.3. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas dviems mokslo metams. Jį renka metodinės tarybos nariai pirmame tarybos posėdyje, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Pirmininkas atstovauja tarybai ir vadovauja jos veiklai;

37.4. Metodinės tarybos sekretorių renka tarybos nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Sekretorius tvarko tarybos dokumentaciją;

37.5. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui;

37.6. Metodinės tarybos posėdžiuose gali dalyvauti gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, bibliotekos darbuotojas, savivaldybės švietimo skyriaus specialistai, prireikus – kiti specialistai;

37.7. Metodinės tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos ir kolegialumo principais;

37.8. Metodinės tarybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

37.9. posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

37.10. Metodinės tarybos posėdžiai neprotokoluojami.

37.11. Metodinės tarybos posėdžių darbotvarkė sudaroma pagal tarybos veiklos programą bei remiantis gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamais siūlymais;

37.12. mokslo metų pabaigoje pirmininkas parengia metodinės tarybos veiklos ataskaitą;

37.13. Metodinė taryba teikia gimnazijos mokytojams metodinę, praktinę pagalbą, inicijuoja gerosios patirties sklaidą, numato esmines veiklos kryptis mokslo metams;

37.14. rengia mokslo metų metodinės veiklos programą;

37.15. organizuoja metodinius renginius;

37.16. skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis;

37.17. kartu su gimnazijos administracija nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.18. tiria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

37.19. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

37.20. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

37.21. teikia siūlymus metodinėms grupėms, siūlo skatinti mokytojus.

38. Mokytojų metodinė grupė:

38.1. metodinės grupės nariai yra mokomųjų dalykų mokytojai;

38.2. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius;

38.3. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

- 38.4. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 38.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 38.6. dalijasi gerąja patirtimi;
- 38.7. Metodinių grupių veiklą koordinuoja gimnazijos metodinė taryba.

V. SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba:

- 39.1. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti Vilkyškių J. J. Bobrovskio gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti;
 - 39.2. gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai ir mokytojai turi vienodą atstovų skaičių: 5 mokiniai, 5 tėvai, 5 mokytojai;
 - 39.3. rinkimai į Gimnazijos tarybą vyksta vadovaujantis demokratinių rinkimų principais, konkurencija, slaptu balsavimu. Rinkimai vyksta kas 2 metai;
 - 39.4. į Gimnazijos tarybą renkami 7-8, I – III g. klasių mokiniai mokinių tarybos ir klasių seniūnų susirinkime slaptu balsavimu, balsų dauguma;
 - 39.5. tėvų atstovai į Gimnazijos tarybą renkami gimnazijos visuotiniame mokinių tėvų susirinkime slaptu balsavimu, balsų dauguma;
 - 39.6. mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma;
 - 39.7. gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai;
 - 39.8. gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta kartą per tris mėnesius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;
 - 39.9. gimnazijos tarybos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti vietos savivaldos atstovai, bendruomenės nariai, gimnazijos vadovai, mokytojai, mokiniai.
- ### 40. Gimnazijos tarybos funkcijos:
- 40.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, suderina gimnazijos veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą;
 - 40.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo ugdymo veiklos ir renginių organizavimo;
 - 40.3. dalyvauja vertinant gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;
 - 40.4. skiria atstovus į pedagogų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso komisiją laisvai direktoriaus vietai užimti;
 - 40.5. kontroliuoja gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;
 - 40.6. gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
 - 40.7. gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams: mokiniai – klasių seniūnų susirinkime, tėvai – visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje;
 - 40.8. švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka;
 - 40.9. inicijuoja gimnazijos nuostatų pataisas;
 - 40.10. priima sprendimus gimnazijos ugdymo plane nurodytais klausimais.
- ### 41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos vadovybė, visi

gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas. Mokytojai posėdyje turi sprendžiamojo balsu teisę:

41.1. mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

41.2. mokytojų tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Prireikus gali būti sukviestas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

41.3. į mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kitų savivaldos institucijų atstovai;

41.4. mokytojai fiksuoja mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatus, teikia suvestines mokytojų tarybai, kuri analizuoja gautą informaciją ir teikia rekomendacijas, priima sprendimus dėl pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos panaudojimo tobulinant ugdomąją veiklą;

41.5. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos programos;

41.6. svarsto siūlymus ir priima nutarimus dėl ugdymo plano, ugdymo programų rengimo, įgyvendinimo;

41.7. vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarka, priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases, palikimo kartoti kurso, ugdymo programos baigimo.

42. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija:

42.1. mokinių tarybos nuostatai tvirtinami Gimnazijos tarybos sprendimu;

42.2. mokinių tarybą sudaro 7 (5-11 kl.) mokiniai. Į mokinių tarybą mokiniai renkami kas 2 metai visuotiniu gimnazijos mokinių rinkimų būdu;

42.3. mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami mokinių taryboje.

43. Mokinių tarybos funkcijos:

43.1. svarsto ir teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir administracijai ugdymo proceso tobulinimo, gimnazijos vidaus tvarkos bei nepamokinės mokinių veiklos klausimais;

43.2. koordinuoja klasių savivaldos institucijų veiklą;

43.3. inicijuoja prevencinę veiklą gimnazijoje;

43.4. planuoja ir organizuoja mokinių popamokinį darbą ir laisvalaikį;

43.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje.

44. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai:

44.1. klasės tėvų komitetą mokslo metų pradžioje renka klasės tėvų susirinkimas balsų dauguma;

44.2. klasės tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda spręsti auklėtojams iškilusias organizacines problemas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

48. Direktorius pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja priskirta žeme, valstybės ar savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu.

50. Gimnazija išlaikoma iš Pagėgių savivaldybės biudžeto ir valstybės dotacijų, turi paramos ir laoboros gavėjo statusą, gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

51. Gimnazijos lėšos:

51.1. valstybės biudžetas, savivaldybės biudžetas;

51.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Pagėgių savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, gimnazijos vieši pranešimai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje www.vilkyskiai.lt, vietinėje spaudoje.

56. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, tvirtina Pagėgių savivaldybės taryba.

57. Gimnazijos nuostatai keičiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, savininko teises įgyvendinančios institucijos, gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

58. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

59. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Direktore



Rima Aušrienė

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2017 m. rugsėjo 12 d. protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 6)